



## Grupul Roman pentru Apararea Drepturilor Omului GRADO

Consiliul de conducere

Mihai Ioan Popescu – Presedinte  
Rodica Niță – Vice-presedinte  
Daniela Dragomir – Vice-presedinte  
Elena Sălculescu – Vice-presedinte

Str. Cupolei 5, bl. 2B, sc. 2, ap. 55, sector 6, CP 061153  
Bucuresti

Tel/ Fax: + 4021 430 02 16

Tel mobil: + 40 732 112 694

e-mail: [office@grado.org.ro](mailto:office@grado.org.ro)

site: <http://www.grado.org.ro>

Nr de înregistrare: 134/5.07.2021

**APROB**

Popescu Mihai Ioan, Președinte

Asociația GRADO

### **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE FURNIZARE DE PROGRAME DE REINTEGRARE SOCIALĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE**

Scopul acestui regulament este cunoașterea și acceptarea de către beneficiari/  
reprezentanții legali a condițiilor de acordare a serviciului.

Programele de reintegrare socială sunt furnizate conform descrierii din dosarul de abilitare  
depus la instanță.

La primirea deciziei de executare emisă de consilierul de probațiune informațiile relevante  
vor fi trecute în Registrul Beneficiarilor (model Registrul Beneficiarilor în Anexa 1).

În cel mai scurt interval de timp dar nu mai mult de 2 zile lucrătoare beneficiarul va fi  
contactat pentru a fi informat că Asociația GRADO a primit decizia de executare. Pentru stabilirea  
datei de începere a programului fiecărui beneficiar i se vor solicita informații despre intervalele  
orare zilnice în care este disponibil să participe la program. Beneficiarul va fi informat despre  
condițiile de desfășurarea a programului și suma de bani pe care trebuie s-o achite pentru a  
participa. Informații despre convorbirea telefonică purtată vor fi trecute în Registrul de Activități  
Anexa 2. În măsura în care este posibil un mesaj rezumat al convorbirii va fi transmis pe mail sau  
sms text pe telefonul beneficiarului.

Desfășurarea unui program va începe în momentul în care este îndeplinită condiția de a  
avea cel puțin numărul minim de participanți pentru care s-au întocmit dosarele de curs. Orarul de  
desfășurarea a programului va fi stabilit în urma analizei intervalelor de timp în care majoritatea  
participanților pot participa. Decizia de începere a cursului va fi emisă conform modelului din  
Anexa 3. Va fi emisă și decizia de numire a responsabilului de curs – Anexa 4.

Conținutul deciziei de începere a programului precum și alte informații relevante vor fi  
transmise participanților prin telefon și prin sms/mail.

Responsabilul cu derularea programului de reintegrare va întocmi un dosar pentru fiecare beneficiar ce va conține:

- decizia de executare emisă de consilierul de probațiune,
- copia dispozitivului hotărârii judecătorești,
- corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare,
- alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare,
- Acordul de executare program de reintegrare/Contractul de furnizare de servicii - Anexa 5,
- Raportul participării la curs,
- Copie document pentru achitarea sumei de bani datorare pentru participare la program,
- Procesul Verbal de finalizare a programului semnat de ambele părți – Anexa 6.

În cadrul primei sesiuni a programului se va întocmi contractul de furnizare de servicii și se va face interviu/evaluarea inițială, și va fi achitată contravaloarea participării.

Mapa programului va fi întocmită de responsabilul de program și va cuprinde:

- o Decizia de începere a cursului
- o Decizia de numire a responsabilului de curs
- o Descrierea cursului
- o Lista de prezența la fiecare sesiune
- o Rapoarte de oră
- o Evaluări inițiale, evaluări finale, teste

La finalizarea programului se va comunica consilierului de probațiune ce a emis decizia de executare Procesul Verbal de finalizare a cursului precum și alte documente solicitate.

După comunicarea tuturor informațiilor solicitate de consilierii de probațiune Mapa de curs și dosarele beneficiarilor vor fi arhivate conform procedurii de arhivare (Anexa 7).

Următoarele documente sunt accesibile pe site-ul GRADO:

- Contractul de prestare de servicii - model,
- Modelul de decizie de începere a cursului - model,
- Modelul de Proces Verbal de încheiere a cursului - model,
- Regulamentul de ordine interioară al Asociației GRADO

## ANEXA 1

### REGISTRUL BENEFICIARILOR

În registrul beneficiarilor vor fi înregistrate informațiile necesare din toate deciziile de executare precum și din alte documente.

Registrul beneficiarilor este întocmit conform legislației în vigoare respectiv are toate paginile numerotate în partea stânga sau dreaptă sus și pe ultima filă este trecut numărul de file al registrului cu semnătura președintelui asociației

#### Rubrici REGISTRUL BENEFICIARILOR

Nr. Crt	Nume	Prenume	Data nașterii/ cnp	Data comunicării deciziei de executare/Număr decizie	Program	Data începerii	Loc de desfășurare	Data finalizare
------------	------	---------	--------------------------	---	---------	-------------------	-----------------------	--------------------

**REGISTRUL DE ACTIVITĂȚI**

În registrul de activități sunt înregistrate toate activitățile desfășurate de către angajații sau voluntarii Asociației GRADO pentru a derula programe de reintegrare socială și alte activități de specifice de asistență și consiliere ca urmare a deciziilor de emise de consilierii de probațiune.

Registrul de activități este întocmit conform legislației în vigoare respectiv are toate paginile numerotate în partea stânga sau dreapta sus și pe ultima filă este trecut numărul de file al registrului cu semnătura președintelui asociației.

Rubrici **REGISTRUL DE ACTIVITĂȚI**

Nr. crt	Data și oră activitate	Nume	Prenume	Date indentificare	Loc de desfășurare activitate	Descriere activitate	Semnătura persoanei care a desfășurat activitatea
---------	------------------------	------	---------	--------------------	-------------------------------	----------------------	---

ANEXA 3

Decizie de începere a cursurilor. Vor fi înregistrate în registrul de activități.

Nr. .... / .....

**DECIZIA DE ÎNCEPERE A PROGRAMULUI DE REINTEGRARE SOCIALĂ**

În data de ..... la ora ..... va începe programul de reintegrare socială „.....” organizat de Asociația GRADO în locația ....., în baza .....

Programul de reintegrare socială se va desfășura conform următorului orar:

<b>Data</b>	<b>Ora începere</b>	<b>Sesiunea</b>	<b>Durata sesiune</b>

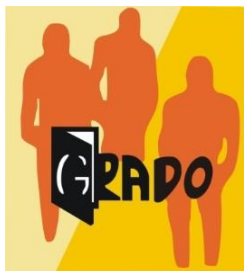
Conform deciziilor emise de consilierii de probațiune următoarele persoane vor participa la program:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Mihai Ioan POPESCU, Președinte  
Asociația GRADO

## ANEXA 4

Decizia de numire a responsabilului de curs



### Grupul Roman pentru Apararea Drepturilor Omului GRADO

Consiliul de conducere  
Mihai Ioan Popescu – Presedinte  
Rodica Niță – Vice-presedinte  
Daniela Dragomir – Vice-presedinte  
Elena Sălculescu – Vice-presedinte

Str. Cupolei 5, bl. 2B, sc. 2, ap. 55, sector 6, CP 061153  
Bucuresti, CUI: 8286979  
Tel/ Fax: + 4021 430 02 16  
e-mail: [office@grado.org.ro](mailto:office@grado.org.ro)  
site: <http://www.grado.org.ro>

Nr : ...../ .....

### Decizie

Prin prezenta Dl/Dna ..... este numit responsabil de organizarea derulării Programului “**Cetățenie responsabilă**” cu ..... număr de persoane conform adreselor primite de la Serviciul de Probațiune. Programul se va desfășura în perioada ..... în sediul Asociației GRADO.

Responsabilul de curs are următoarele obligații:

- de derula programul conform formei aprobate a acestui,
- de întocmi toate documentele stabilite în dosarul de abilitare a programului,
- anunță conducerea organizației pentru orice problemă apărută în derularea cursului

Popescu Mihai Ioan, Președinte  
Asociația GRADO

ANEXA 6

Procesul Verbal de finalizare a programului

**PROCES VERBAL**

model

În perioada ..... DI/Dna .....a participat la Programul "Cetățenie Responsabilă" organizat de Asociația GRADO. Participarea la sesiunile programului a fost de 100% și s-a finalizat cu un test de evaluarea a cunoștințelor dobândite la care a primit calificativul de .....

DI/Dna ..... a avut o participare ..... și a respectat regulile de comportament pe durata programului.

Popescu Mihai Ioan, Președinte  
Asociația GRADO

Am primit un exemplar  
Nume, prenume

Semnătura